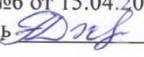


ПРИНЯТО:

Педагогическом советом
МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол №6 от 15.04.2024 года
Председатель  Д.Х.Вилданова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
 Д.Х.Вилданова
Приказ № 41 от 15.04.2024 года



Положение о музее общеобразовательного учреждения (школьном музейном уголке)

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музейный уголок является структурным подразделением МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка – комплексный краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музейного уголка в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристкой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музейного уголка является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музейного уголка:

музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музейного уголка

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы и родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музейного уголка.

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка.

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации), а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.